

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÒA BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

SÁNG KIẾN CẤP TỈNH

**Biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý,
giáo viên cấp tiểu học và trung học cơ sở tỉnh Hòa Bình**

Tác giả: Nguyễn Thị Lệ Hường

Hòa Bình, tháng 4 năm 2023

MỤC LỤC

Nội dung	Trang
Danh mục các từ viết tắt	3
Chương 1: Tổng quan	4
1.1. Cơ sở lý luận và thực tiễn	4
1.2. Phương pháp tiếp cận để tạo ra sáng kiến	5
1.3. Mục tiêu của sáng kiến	5
Chương 2: Mô tả sáng kiến	6
2.1. Thực trạng quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học và trung học cơ sở tỉnh Hòa Bình năm học 2020-2021 và năm học 2021- 2022	6
2.2. Một số biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học và trung học cơ sở tỉnh Hòa Bình.	10
2.3. Hiệu quả của sáng kiến sau khi áp dụng vào thực tiễn	16
2.4. Khả năng áp dụng, nhân rộng sáng kiến	18
Chương 3: Kết luận, đề xuất/ kiến nghị	19
3.1. Kết luận	19
3.2. Đề xuất, kiến nghị	19
Danh mục tài liệu tham khảo	22

DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

Bồi dưỡng thường xuyên	BDTX
Cán bộ quản lý	CBQL
Cao đẳng Sư phạm	CĐSP
Giáo dục và Đào tạo	GD&ĐT
Giáo viên	GV
Tiểu học	TH
Trung học cơ sở	THCS

CHƯƠNG I. TỔNG QUAN

1.1. Cơ sở lý luận và thực tiễn

Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013, Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo nêu rõ quan điểm chỉ đạo: “Giáo dục và đào tạo là quốc sách hàng đầu, là sự nghiệp của Đảng, Nhà nước và của toàn dân. Đầu tư cho giáo dục là đầu tư phát triển, được ưu tiên đi trước trong các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội”. Nghị quyết đã nêu 8 nhóm nhiệm vụ, giải pháp trong đó chỉ rõ nhiệm vụ phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo đó là: “Xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục gắn với nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh, quốc phòng và hội nhập quốc tế”.

Để hiện thực hóa mục tiêu giáo dục nói chung, nhiệm vụ phát triển đội ngũ nhà giáo nói chung và cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) nói riêng theo Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 thì việc bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và GV trở thành một yêu cầu tất yếu của ngành Giáo dục và Đào tạo, đòi hỏi cơ quan quản lý giáo dục các cấp phải hết sức quan tâm và coi nhiệm vụ bồi dưỡng CBQL và GV là nhiệm vụ hàng đầu để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Để tổ chức thực hiện công tác bồi dưỡng CBQL và GV giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) đã ban hành Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 về Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (sau đây gọi tắt là Thông tư 19); Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Các Thông tư trên là cơ sở pháp lý cho ngành GD&ĐT các địa phương, các cơ sở đào tạo tổ chức thực hiện hoạt động BDTX cho CBQL và GV các cơ sở giáo dục phổ thông.

Tại tỉnh Hòa Bình, công tác BDTX cho đội ngũ CBQL và GV luôn được ngành Giáo dục và Đào tạo quan tâm, chú trọng. Từ năm học 2020-2021, Sở

GD&ĐT tỉnh Hòa Bình giao cho trường Cao đẳng Sư phạm (CĐSP) Hòa Bình thực hiện nhiệm vụ tổ chức BDTX cho CBQL và GV các cấp học.

Sau 2 năm thực hiện nhiệm vụ, trường CĐSP Hòa Bình đã triển khai thực hiện và phối hợp với các trường Đại học tổ chức bồi dưỡng, tập huấn các nội dung trong chương trình BDTX cho gần 30.000 lượt CBQL và GV các cấp học. Trong quá trình thực hiện, nhà trường đã từng bước khẳng định được năng lực quản lý trong việc xây dựng kế hoạch; tổ chức chỉ đạo, điều hành; kiểm tra, giám sát hoạt động BDTX và đã đạt được một số kết quả đáng khích lệ.

Tuy nhiên, trong quá trình quản lý hoạt động BDTX cho CBQL, GV nói chung và đối với cấp tiểu học và THCS nói riêng còn bộc lộ một số hạn chế như: việc phối hợp giữa trường CĐSP Hòa Bình với phòng GD&ĐT các huyện, thành phố trong triển khai BDTX đôi lúc, đôi chỗ chưa hiệu quả; việc trao đổi thông tin hai chiều, tương tác giữa các bộ phận quản lý, điều hành chuyên môn của Trường CĐSP với các báo cáo viên còn hạn chế; công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng đôi khi còn hình thức... Các tồn tại trên xuất phát từ các yếu tố khách quan như đại dịch Covid -19 cũng như các yếu tố chủ quan nội tại của công tác quản lý. Từ thực tiễn đó, tác giả đã lựa chọn sáng kiến: *“Biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học và trung học cơ sở tỉnh Hòa Bình”* với mong muốn góp phần thực hiện tốt và từng bước nâng cao chất lượng quản lý hoạt động BDTX cho CBQL và GV cấp tiểu học và THCS tỉnh Hòa Bình.

1.2. Phương pháp tiếp cận để tạo ra sáng kiến

- Phương pháp nghiên cứu tài liệu, thu thập thông tin: Nghiên cứu các Thông tư, Quy chế, chương trình BDTX, các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hòa Bình, các văn bản phối hợp giữa trường CĐSP Hòa Bình với các đơn vị liên quan.

- Phương pháp phân tích: Tìm hiểu thực trạng quản lý hoạt động BDTX cho CBQL và GV cấp tiểu học và THCS của trường CĐSP Hòa Bình và các đơn vị phối hợp thực hiện.

- Phương pháp thống kê, tổng hợp: Thống kê, tổng hợp các báo cáo, kết quả BDTX của CBQL, GV GV cấp tiểu học và THCS.

1.3. Mục tiêu của sáng kiến: Đưa ra một số biện pháp nhằm quản lý có hiệu quả hoạt động BDTX cho CBQL, GV cấp tiểu học và THCS tỉnh Hòa Bình.

CHƯƠNG 2

MÔ TẢ SÁNG KIẾN

2.1. Thực trạng quản lý hoạt động BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học và THCS tỉnh Hòa Bình trong 2 năm học (năm học 2020-2021 và năm học 2021-2022)

2.1.1. Một số kết quả đạt được

Cùng với sự quan tâm, ủng hộ, tạo điều kiện của Ủy ban nhân dân tỉnh và các Sở, ban ngành trong tỉnh; đặc biệt là sự chỉ đạo sát sao, kịp thời của Lãnh đạo Sở GD&ĐT, các phòng chức năng, chuyên môn nghiệp vụ của Sở GD&ĐT; sự phối hợp, hỗ trợ của trường Đại học Giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội; sự đồng thuận, phối hợp chặt chẽ, thường xuyên của Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các trường THPT; các trường PT DTNT THCS; DTNT THCS&THPT; các Trung tâm GDNH-GDTX huyện, thành phố; Trung tâm GDTX tỉnh; Trung tâm Kỹ thuật TH, HN - Ngoại ngữ, tin học tỉnh Hòa Bình; sự tích cực, chủ động, trách nhiệm và nỗ lực của trường CĐSP Hòa Bình; sự tham gia của đội ngũ CBQL, GV các cấp học trong toàn tỉnh, công tác BDTX trong 2 năm học 2020-2021 và 2021-2022 đã hoàn thành và đạt kết quả tốt, vừa đảm bảo mục tiêu, yêu cầu của kế hoạch, vừa đảm bảo yêu cầu về phòng chống dịch bệnh Covid-19, cụ thể:

Cung cấp tài liệu bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu chương trình BDTX quy định tại các Thông tư 11, 12, 17, 18, vừa phù hợp với yêu cầu thực tiễn chuyên môn của các nhà trường tại địa phương.

Đã xây dựng được đội ngũ cốt cán tham gia xây dựng chương trình; biên soạn tài liệu; làm báo cáo viên; lập danh sách học viên, chia lớp; lựa chọn địa điểm đặt lớp; chuẩn bị cơ sở vật chất, kỹ thuật và các điều kiện cần thiết để triển khai lịch BDTX cho từng đợt học; quản lý, điều hành các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch.

Để công tác BDTX đạt hiệu quả, trường CĐSP Hòa Bình đã chỉ đạo xây dựng và ban hành hệ thống văn bản điều hành, văn bản phối hợp thực hiện với các đơn vị đảm bảo kịp thời; lựa chọn được hình thức tập huấn phù hợp với nội dung triển khai bồi dưỡng và thực tế công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; phân bố thời gian cho từng nội dung và hình thức bồi dưỡng hợp lý; hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp với mục tiêu, nội dung, hình thức bồi dưỡng; thường

xuyên nắm bắt và giải quyết kịp thời những vấn đề mà học viên đề đạt hoặc những tình huống phát sinh...

Đội ngũ CBQL, GV các cấp học thực hiện nghiêm túc lịch học, nội dung và các quy định của các đợt bồi dưỡng; có ý thức tự học, tự nghiên cứu, chuẩn bị các nội dung cho bồi dưỡng trực tiếp/trực tiếp; tích cực phản hồi và đóng góp các ý kiến.

Cơ sở vật chất, thiết bị, tài liệu BDTX và các hoạt động hỗ trợ người học cơ bản đáp ứng được kế hoạch và yêu cầu bồi dưỡng.

2.1.2. Hạn chế trong quản lý hoạt động BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học và THCS

a) Công tác xây dựng kế hoạch bồi dưỡng

(1) Thông tư 19 bắt đầu được triển khai thực hiện từ năm học 2020-2021, trường CDSP Hòa Bình cũng là đơn vị đầu tiên trong khối các trường CDSP trên cả nước được Sở GD&ĐT giao nhiệm vụ thực hiện tổ chức BDTX. Vì vậy, kinh nghiệm trong công tác quản lý và tổ chức thực hiện BDTX của nhà trường còn hạn chế; quá trình triển khai xây dựng, thực hiện kế hoạch BDTX và cơ chế cộng tác, phối hợp với các đơn vị liên quan đôi khi chưa thật sự khoa học, kịp thời, phù hợp và hiệu quả.

(2) Do ảnh hưởng của dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, kéo dài, ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện BDTX trong năm học 2020-2021 và năm học 2021-2022. Kế hoạch BDTX liên tục bị điều chỉnh kế hoạch liên tục phải thay đổi, điều chỉnh do yêu cầu giãn cách xã hội của các cấp có thẩm quyền hoặc các tình huống dịch bệnh phát sinh nhằm đảm bảo các biện pháp an toàn trong thực hiện phòng chống dịch Covid-19. Nhiều nội dung của chương trình BDTX cấp tiểu học và THCS chuyển từ bồi dưỡng trực tiếp (tập trung) sang bồi dưỡng trực tuyến thông qua ứng dụng phần mềm Zoom và Microsoft Team. Việc liên tục thay đổi kế hoạch có ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng của hoạt động bồi dưỡng.

b) Công tác tổ chức, điều hành, chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng

(1) Do ảnh hưởng của dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, kéo dài nên việc triển khai bồi dưỡng chuyển từ hình thức bồi dưỡng trực tiếp sang hình thức trực tuyến. Việc bồi dưỡng trực tuyến thông qua mạng Internet với một khối lượng

lớn các nội dung về chuyên môn; số lượng học viên tham gia BDTX đông, trong một thời gian ngắn dẫn đến không ít hạn chế, khó khăn như:

- Thời gian đầu khi mới tiếp cận với thiết bị công nghệ, phần mềm mới, đa số báo cáo viên và học viên có tâm lý lo ngại, lúng túng trong tiếp cận và sử dụng; trình độ tin học và khả năng tiếp cận, ứng dụng công nghệ thông tin của đại bộ phận giáo viên các cấp học, nhất là ở cấp học mầm non chưa thường xuyên, liên tục; nhiều giáo viên chưa tự trang bị được điện thoại thông minh, Ipad, máy tính để thực hiện học trực tuyến.

- Việc lựa chọn phần mềm học trực tuyến; lập tài khoản trên phần mềm cho hàng chục ngàn lượt học viên tham gia tập huấn trực tuyến; mở các lớp học trực tuyến; xây dựng mới hệ thống văn bản điều hành, phù hợp với hình thức bồi dưỡng trực tuyến....; xây dựng hướng dẫn học trực tuyến; nội quy lớp học trực tuyến; chuẩn bị hệ thống phòng giảng dạy cho báo cáo viên với hệ thống đường truyền mạng Internet tốt, ổn định để đảm bảo cho việc tập huấn được thông suốt; tổ chức tập huấn cài đặt và sử dụng phần mềm tới đội ngũ báo cáo viên; kết nối với phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các đơn vị nhà trường để thông tin, hướng dẫn, hỗ trợ học viên sử dụng tài khoản trên phần mềm học trực tuyến; cử giảng viên Tin học hỗ trợ báo cáo viên và học viên trong suốt quá trình tập huấn... được tiến hành khẩn trương, tích cực trong một khoảng thời gian ngắn; nguồn nhân lực và một số điều kiện hạ tầng cơ sở vật chất, thiết bị còn thiếu, chưa đồng bộ là một thách thức, khó khăn lớn, ảnh hưởng đến quá trình thực hiện.

- Việc tập huấn trực tuyến còn bị tác động và phụ thuộc nhiều vào các yếu tố khách quan khác như: thời tiết, hệ thống điện lưới quốc gia, hệ thống đường truyền, tốc độ và dung lượng mạng Internet nên đôi khi phải thay đổi, điều chỉnh lịch tập huấn; đôi khi do mưa bão, chất lượng đường truyền Internet làm cho việc học trực tuyến đôi khi bị ngắt quãng, đứt đoạn, làm cho học viên mất tập trung, ảnh hưởng đến chất lượng tiếp thu bài giảng.

- Việc thay đổi hình thức bồi dưỡng trong thời gian thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 cũng dẫn đến thời gian hoàn thành chương trình BDTX các cấp học không thể thực hiện theo dự kiến trong kế hoạch.

- Việc phối hợp giữa giảng viên trường CĐSP Hòa Bình với các báo cáo viên trong triển khai BDTX đôi lúc, đôi chỗ chưa hiệu quả: Cung cấp tài liệu bồi

dưỡng muộn; chưa kịp thời nắm bắt những bất cập trong tổ chức lớp học để bổ sung, điều chỉnh.

(2) Số lượng CBQL, GV cốt cán tham gia làm báo cáo viên còn ít, hoặc chưa phù hợp so với số lớp tập huấn dẫn đến một số khó khăn nhất định cho cả công tác quản lý, điều hành, sắp xếp lịch tập huấn cho các lớp cũng như khó khăn đối với các báo cáo viên khi cùng một lúc vừa phải đảm bảo các công việc chuyên môn tại các trường, vừa phải triển khai tập huấn BDTX cho CBQL và GV trên toàn tỉnh, nhất là mỗi khi có báo cáo viên bị ốm, bị Covid-19 hoặc phải nghỉ vì các lý do bất khả kháng.

(3) Việc tập huấn ở các cấp học thực hiện cùng lúc với số lượng lớp lớn, ở nhiều địa điểm khác nhau dẫn đến khó khăn trong việc sắp xếp, điều cử cán bộ giảng viên nhà trường đi phối hợp triển khai thực hiện.

(4) Công tác phối hợp giữa trường CĐSP Hòa Bình với một số đơn vị liên quan trong triển khai thực hiện các văn bản về kinh phí BDTX còn hạn chế, chưa hiệu quả và phù hợp; các văn bản quy định, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền về kinh phí chi cho công tác BDTX ban hành muộn, ảnh hưởng đến việc lập dự toán ngân sách năm 2021, 2022 của các đơn vị; Khâu nộp kinh phí từ các đơn vị có học viên tham gia BDTX về Trường CĐSP còn chậm chưa khoa học vì thu tiền trực tiếp từ học viên. Điều này ảnh hưởng đến việc thanh toán cho các báo cáo viên cũng như kinh phí để triển khai các hoạt động chuyên môn trong bồi dưỡng thường xuyên của các năm học.

c) Công tác kiểm tra giám sát, đánh giá hoạt động bồi dưỡng

(1) Số lượng giảng viên tham gia thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát quá trình BDTX tại các cụm bồi dưỡng tại các phòng GD&ĐT còn mỏng nên chưa sâu sát, bao quát được toàn bộ hoạt động bồi dưỡng trong cùng một thời điểm.

(2) Việc trao đổi thông tin hai chiều giữa báo cáo viên và học viên; giữa báo cáo viên và đầu mối quản lý hoạt động của trường CĐSP Hòa Bình còn hạn chế; một số vấn đề học viên đề xuất, phản hồi đôi khi chưa được giải quyết kịp thời, thỏa đáng, hiệu quả.

(3) Việc ra đề kiểm tra ở một số Modul có dung lượng kiến thức quá dài so với thời gian làm bài; còn có sai sót trong diễn đạt, cá biệt có đề kiểm tra còn chưa cập nhật các văn bản mới; vẫn còn hiện tượng nộp đề muộn so với thời gian quy định; việc thu nộp bài kiểm tra BDTX từ các nhóm báo cáo viên về bộ

phận quản lý BDTX của Trường CĐSP Hòa Bình còn chưa kịp thời; việc kiểm tra, đánh giá kết thúc chương trình BDTX bằng hình thức viết bài tiểu luận/bài thu hoạch trong năm học 2020-2021 thay cho làm bài kiểm tra truyền thống cũng có một số hiệu ứng chưa tích cực.

2.2. Biện pháp quản lý hoạt động BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học và THCS tỉnh Hòa Bình

2.2.1. Chủ động, linh hoạt trong xây dựng kế hoạch BDTX

a. Mục đích, ý nghĩa của biện pháp:

Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL, GV cấp tiểu học và THCS có ý nghĩa quan trọng trong việc quyết định hiệu quả của hoạt động bồi dưỡng, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và GV trong xu thế đổi mới giáo dục hiện nay. Việc nắm bắt và hiểu một cách toàn diện các yêu cầu thực tiễn của hoạt động bồi dưỡng sẽ giúp cho trường CĐSP Hòa Bình xác định đúng mục tiêu, xây dựng đúng trọng tâm bồi dưỡng; áp dụng các phương pháp, phương thức, hình thức tổ chức bồi dưỡng phù hợp; lựa chọn đội ngũ BCV có đủ kiến thức, năng lực và kinh nghiệm để tham gia hoạt động bồi dưỡng...

b) Nội dung và cách thức thực hiện:

Bước 1: Tìm hiểu, nắm bắt các chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng và nhà nước, các văn bản hiện hành quy định của ngành GD&ĐT về BDTX cho CBQL và GV phổ thông; Chương trình tổng thể Giáo dục phổ thông và chương trình giáo dục phổ thông 2018, các văn bản hướng dẫn, kế hoạch bồi dưỡng chung của Sở GD&ĐT Hòa Bình. Các văn bản làm căn cứ phải là những văn bản hiện hành và đang có hiệu lực của nhà nước, của ngành GD&ĐT từ trung ương đến địa phương.

- **Bước 2:** Phân tích và đánh giá tình hình thực tiễn như tình hình dịch bệnh, kế hoạch năm học của ngành giáo dục đối với cấp tiểu học và THCS, tình hình đội ngũ BCV... làm cơ sở cho việc lập kế hoạch BDTX đảm bảo không ảnh hưởng đến hoạt động giáo dục tại các nhà trường phổ thông.

- **Bước 3:** Phối hợp với các phòng chuyên môn - nghiệp vụ của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT các huyện, thành phố định hướng về hình thức, phương thức bồi dưỡng cho phù hợp. Cần dựa vào định hướng mục tiêu bồi dưỡng, nội dung bồi dưỡng để định hướng hình thức và phương thức bồi dưỡng. Hình thức bồi dưỡng cần đa dạng, phong phú kết hợp giữa bồi dưỡng trực tiếp và trực tuyến, bồi dưỡng qua mạng để tạo điều kiện cho học viên được học tập ở

mọi nơi, mọi lúc; phương thức bồi dưỡng cần phù hợp với đối tượng là CBQL và GV đi học, phân bổ thời lượng cho mỗi chuyên đề phù hợp với nội dung cần chuyển tải. Dựa vào nội dung chương trình để cân đối giữa nội dung lý thuyết và thực hành. Định hướng về phương pháp tổ chức bồi dưỡng: Phương pháp tổ chức bồi dưỡng cần đa dạng, phong phú và phù hợp với nội dung bồi dưỡng và đối tượng người học.

- **Bước 4:** Xác định rõ nguồn lực tham gia bồi dưỡng bao gồm các nguồn lực con người và vật chất bên trong nhà trường và các nguồn lực bên ngoài nhà trường; xác định nguồn kinh phí cần huy động để phục vụ các hoạt động bồi dưỡng; lựa chọn, xây dựng đội ngũ BCV có đủ kiến thức, năng lực và kinh nghiệm để tham gia hoạt động bồi dưỡng.

Kế hoạch bồi dưỡng cần được xây dựng thành bản kế hoạch tổng thể và kế hoạch hóa thành các kế hoạch bộ phận. Bản kế hoạch tổng thể phải thể hiện được mục tiêu tổng thể của hoạt động bồi dưỡng, nội dung, phương thức và hình thức tổ chức hoạt động bồi dưỡng, các biện pháp thực hiện, các chuẩn đo kết quả và dự kiến các kết quả cần đạt sau khi thực hiện kế hoạch bồi dưỡng. Các bản kế hoạch bộ phận (kế hoạch hành động) như: Thời khóa biểu, bảng phân công công việc cho các thành viên tham gia quản lý hoạt động bồi dưỡng, bảng phân công báo cáo viên thực hiện các chuyên đề, chương trình bồi dưỡng, hướng dẫn về kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng, danh sách học viên; dự toán kinh phí tổ chức hoạt động bồi dưỡng...

c) Một số điều kiện để thực hiện biện pháp

Có thể nói, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên là khâu đầu tiên trong công tác quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên CBQL và giáo viên cấp tiểu học và THCS. Kế hoạch cần được xây dựng căn cứ trên các chủ trương, định hướng các văn bản quy định của Nhà nước, của ngành GD&ĐT về giáo dục; dựa trên những yêu cầu thực tiễn, mức độ đáp ứng về các nguồn lực của cơ sở đào tạo, của các Phòng Giáo dục và Đào tạo. Bản kế hoạch cần rõ ràng, có tính linh hoạt và phải thể hiện rõ mục tiêu tổng thể, những mục tiêu cụ thể của hoạt động bồi dưỡng, nội dung, phương pháp, các biện pháp để thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả cao.

2.2.2. Phối hợp với trường đại học sư phạm có uy tín tổ chức bồi dưỡng để tăng cường tính hiệu quả của các hình thức bồi dưỡng thường xuyên.

a) Mục đích, ý nghĩa của biện pháp

Hình thức tổ chức bồi dưỡng, BCV tham gia bồi dưỡng có ảnh hưởng rất lớn đến chất lượng của hoạt động bồi dưỡng thường xuyên CBQL và GV cấp tiểu học và THCS. Nếu hình thức phong phú, đa dạng, và được các trường ĐH phối hợp triển khai một cách hiệu quả sẽ tạo nhiều cơ hội và điều kiện cho người học củng cố kiến thức, kỹ năng và áp dụng chúng vào thực tiễn một cách hiệu quả. Nếu hoạt động bồi dưỡng được thực hiện theo hướng tích cực hóa hoạt động học tập của học viên, phát huy tính độc lập, kinh nghiệm cá nhân, đề cao vai trò của thực hành, thảo luận, tự nghiên cứu, tích lũy kinh nghiệm từ thực tiễn sẽ giúp học viên nắm được phương pháp học để biến quá trình bồi dưỡng thành quá trình tự bồi dưỡng.

b) Nội dung và cách thức thực hiện:

*** Tăng cường hiệu quả của hoạt động bồi dưỡng trực tuyến**

Bước 1: Phối hợp với trường đại học sư phạm Hà Nội lựa chọn phần mềm; tạo lập tài khoản phần mềm cho người học và cho báo cáo viên;

Bước 2: Giảng viên là BCV của ĐHSPT Hà Nội và BCV cấp tỉnh phối hợp xây dựng hệ thống câu hỏi kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị hệ thống đường truyền mạng Internet và máy tính tốc độ cao;

Bước 3: ĐHSPT Hà Nội Tập huấn kỹ năng sử dụng phần mềm cho báo cáo viên; hướng dẫn sử dụng phần mềm để học tập cho học viên,... để chuẩn bị sẵn sàng thực hiện hoạt động bồi dưỡng. Có thể sử dụng các ứng dụng như Zoom, Goggle meet, Microsolf Team,...

Lưu ý: Cần tạo tài khoản cho CBQL ở phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, CBQL các nhà trường ở các cấp học cùng tham gia vào lớp học trực tuyến. Thông qua việc tham gia vào lớp học, CBQL cùng theo dõi, giám sát việc thực hiện BDTX, trong đó có giám sát việc kiểm tra, đánh BDTX đối với GV thuộc đơn vị mà họ phụ trách.

*** Tăng cường hiệu quả của hoạt động bồi dưỡng tập trung**

Bồi dưỡng tập trung trên lớp có thể được tiến hành như sau:

Bước 1: BCV cung cấp, hệ thống hóa những đơn vị kiến thức cơ bản của các chuyên đề.

Bước 2: Giải đáp những thắc mắc, hướng dẫn các nội dung khó, tạo điều kiện cho CBQL, GV tham gia khóa học được chủ động trao đổi chia sẻ về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng.

Cần khuyến khích báo cáo viên thông qua các giờ chính khóa trên lớp lồng ghép trang bị kiến thức về mặt lý luận và áp dụng chúng vào thực tiễn quản lý bằng cách mở các băng hình về các tính huống giáo dục khó nhưng thường gặp cho học viên xem và tìm cách giải quyết các tình huống...

Phân phối thời gian cho phần lý thuyết và thực hành một cách hợp lý tạo sự hứng thú, hào hứng để học viên tích cực tham gia học tập lĩnh hội kiến thức, kỹ năng.

** Tăng cường hiệu quả của hình thức tự học, tự nghiên cứu*

Ngoài thời gian học chính khóa trên lớp, việc dành một khoảng thời gian nhất định trong chương trình bồi dưỡng để tự học, tự nghiên cứu là rất phù hợp với đối tượng CBQL và GV. Để sử dụng thời lượng dành cho tự học tự nghiên cứu một cách hiệu quả, cần thực hiện tốt các công việc sau:

Bước 1: BCV xây dựng và giao các nhiệm vụ học tập cụ thể cho CBQL và GV tự học. Nội dung tự học có thể là những nội dung trong tài liệu học tập mà báo cáo viên không trình bày trên lớp, là những bài tập vận dụng các kiến thức đã học vào thực tế, các bài tập lớn...

Bước 2: Giao cho người học thực hiện nhiệm vụ theo cá nhân, theo nhóm nhỏ, nhóm lớn... Có kiểm tra, giám sát việc tự học và đánh giá kết quả tự học của học viên để đảm bảo rằng học viên đã sử dụng hiệu quả thời gian dành cho tự học, tự nghiên cứu.

c) Các điều kiện để thực hiện biện pháp

- Cải tạo hệ thống đường truyền mạng Internet và máy tính tốc độ cao.
- Cần cung cấp kịp thời đầy đủ tài liệu, giáo trình đặc biệt là sách mềm để học viên thuận lợi trong việc sử dụng, tra cứu.
- Báo cáo viên cần có kiến thức, kinh nghiệm về nội dung bồi dưỡng, nhiệt tình, trách nhiệm và có thể sử dụng tốt các phần mềm, các ứng dụng dạy học phục vụ cho dạy học trực tuyến.

2.2.3. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị học tập, học liệu phục vụ, kinh phí tổ chức hoạt động bồi dưỡng

a) Mục đích ý nghĩa của biện pháp

Các điều kiện về CSVC là hệ thống giảng đường, lớp học, máy chiếu, máy tính, bàn ghế, đồ dùng học tập, học liệu, chỗ ở, kinh phí... Việc đảm bảo các yêu cầu về điều kiện cơ sở vật chất sẽ giúp cho hoạt động bồi dưỡng thường xuyên được diễn ra thuận lợi, và hiệu quả. Các phương tiện dạy học hiện đại có

thể hỗ trợ BCV và học viên chuyển tải và lĩnh hội kiến thức, kỹ năng một cách nhanh hơn và hiệu quả hơn. Để đảm bảo các điều kiện về CSVC, thiết bị, học liệu, kinh phí tổ chức bồi dưỡng.

b) Nội dung và cách thức thực hiện

- **Thứ nhất:** Phối hợp chặt chẽ với các Phòng GD&ĐT và các nhà trường chuẩn bị phương tiện dạy học hiện đại, có chất lượng: máy tính nối mạng, máy chiếu, loa, micro cho các lớp bồi dưỡng... để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho báo cáo viên và học viên có thể khai thác, sử dụng tra cứu các thông tin cần thiết phục vụ khóa học.

- **Thứ hai:** Đảm bảo cung cấp đủ tài liệu bồi dưỡng cho báo cáo viên và học viên. Các tài liệu về bồi dưỡng và tự bồi dưỡng cần được biên soạn cụ thể theo các tiêu chí: số tiết, mục tiêu, nội dung, phương pháp, kết quả cần đạt, các băng đĩa, tài liệu tham khảo đi kèm. Tài liệu học tập được thống nhất trong toàn khóa bồi dưỡng. Tuy nhiên, báo cáo viên có thể bổ sung nguồn tài liệu phù hợp với địa phương, vùng miền, có thể sử dụng tài liệu mềm để tránh lãng phí.

- **Thứ ba:** Phối hợp với các phòng GD&ĐT thông báo tới các nhà trường về kinh phí BDTX, thu kinh phí thông qua chuyển khoản để đảm bảo an toàn và tránh nhầm lẫn. Xuất hóa đơn điện tử cho các nhà trường đảm bảo đúng quy định về tài chính.

c) Các điều kiện để thực hiện biện pháp

- Cần có sự phối hợp tốt, nhịp nhàng giữa trường CDSP Hòa Bình (đơn vị bồi dưỡng) với các Phòng GD&ĐT để triển khai.

2.2.4. Nâng cao ý thức trách nhiệm và ý thức tự chịu trách nhiệm của các đối tượng tham gia quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên

a) Mục đích, ý nghĩa của biện pháp

Trong mỗi hoạt động, yếu tố con người chiếm vị trí vô cùng quan trọng trong sự thành bại của hoạt động đó. Hoạt động BDTX cũng như vậy, chủ thể của hoạt động này học viên, BCV, các lực lượng tham gia, đơn vị tham gia vào hoạt động bồi dưỡng. Nếu nâng cao ý thức trách nhiệm và tự chịu trách nhiệm của các đối tượng này trong việc thực thi chức trách, nhiệm vụ được giao sẽ góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động bồi dưỡng CBQL nhà trường tại trường CDSP Hòa Bình.

b) Nội dung và cách thức thực hiện

Để nâng cao ý thức trách nhiệm và tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao, Nhà trường phải thống nhất các quy định về chức trách, nhiệm vụ của các đối tượng tham gia vào quản lý hoạt động bồi dưỡng. Cụ thể:

- **Thứ nhất**, đối với Hiệu trưởng nhà trường: phải chịu trách nhiệm chung về hoạt động bồi dưỡng, ban hành các quyết định để chỉ đạo, lãnh đạo. Chịu trách nhiệm với đơn vị quản lý cấp trên về các vấn đề liên quan; Phải sát sao trong chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động bồi dưỡng của nhà trường nhằm giúp hoạt động được diễn ra đúng theo kế hoạch và đạt hiệu quả cao.

- **Thứ hai**, đối với phó hiệu trưởng phụ trách: chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp hoạt động bồi dưỡng. Cùng với lãnh đạo các đơn vị quản lý hoạt động BDTX kiểm tra giám sát hoạt động bồi dưỡng và các vấn đề liên quan. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về mọi mặt của hoạt động.

- **Thứ ba**, đối với CBQL, lãnh đạo, GV phòng ĐT-KT-KH&CTSV, khoa TH-THCS&LKĐ: Có nhiệm vụ xây dựng và vận hành các kế hoạch bồi dưỡng theo đúng tiến độ, lộ trình. Trực tiếp giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình bồi dưỡng. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng nhà trường về chất lượng và hiệu quả của hoạt động bồi dưỡng.

- **Thứ tư**, đối với các BCV tham gia bồi dưỡng: Có đề cương bài giảng, trong đó có hướng dẫn học viên phương pháp học tập các chuyên đề, các hình thức tổ chức học tập, thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu. BCV tự chịu trách nhiệm về nội dung và chất lượng học tập các chuyên đề của học viên. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần phải trao đổi ngay với các bộ phận phụ trách để kịp thời giải quyết.

- **Thứ năm**, đối với nhân viên phục vụ: phải có tinh thần, thái độ và trách nhiệm cao trong công tác phục vụ như đóng mở cửa, vệ sinh lớp học, chuẩn bị trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động bồi dưỡng.

- **Thứ sáu**: đối với học viên: tham gia đầy đủ thời gian học tập trên lớp, thời gian tự học tự bồi dưỡng. Chủ động tích cực trong các hoạt động học tập, bồi dưỡng

c) Các điều kiện để thực hiện biện pháp

- Nhà trường cần thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên tham gia hoạt động bồi dưỡng để có biện pháp quản lý, đôn đốc, nhắc nhở và điều chỉnh kịp thời; các trường hợp vi phạm

quy chế, quy định trong thực hiện nhiệm vụ BDTX cần phải có hình thức xử lý nghiêm minh.

- Phối hợp chặt chẽ với các Phòng GD&ĐT, các nhà trường và các đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức, điều hành, chỉ đạo thực hiện kế hoạch bồi dưỡng.

2.3. Hiệu quả của sáng kiến sau khi áp dụng vào thực tiễn

Bảng 1. Số liệu bồi dưỡng thường xuyên năm 2021-2022 (Trước khi áp dụng các biện pháp):

	Cấp học	Số lượng học viên	Số lượng lớp học	Số lượng BCV	Thời gian bồi dưỡng	Hình thức bồi dưỡng	Đơn vị tổ chức HĐ bồi dưỡng
2021-2022	Tiểu học	4336 (CBQL: 201, GV: 4135)	96	35	6 tháng	Trực tiếp Trực tuyến	CĐSP Hòa Bình
	THCS	3684 (CBQL: 357; GV: 3327)	96	220	6 tháng	Trực tiếp Trực tuyến	CĐSP Hòa Bình

Bảng 2. Số liệu về bồi dưỡng thường xuyên năm 2022-2023 (Sau khi áp dụng các biện pháp):

	Cấp học	Số lượng học viên đạt yêu cầu	Số lượng lớp học	Số lượng BCV	Thời gian bồi dưỡng	Hình thức bồi dưỡng	Đơn vị tổ chức HĐ bồi dưỡng
2022-2023	Tiểu học	4336 (CBQL: 201, GV: 4135)	56	105 (trong đó có 15 BCV của trường ĐHSPT Hà Nội; 90 BCV cấp tỉnh)	3 tháng	Trực tiếp Trực tuyến	CĐSP Hòa Bình Đại học sư phạm Hà Nội
	THCS	3918 (CBQL: 375; GV: 3413)	50	100 (trong đó có 30 BCV của trường ĐHSPT Hà Nội; 70 BCV cấp tỉnh)	3 tháng	Trực tiếp Trực tuyến	CĐSP Hòa Bình Đại học sư phạm Hà Nội

Sáng kiến đã được áp dụng vào thực tiễn hoạt động Bồi dưỡng thường xuyên CBQL và GV cấp tiểu học và THCS năm học 2022-2023 và thu được kết quả như sau:

- Kế hoạch BDTX được chủ động xây dựng ngay từ đầu năm học. Các bản kế hoạch đã xác định đúng mục tiêu, xây dựng đúng trọng tâm bồi dưỡng; áp dụng các phương pháp, phương thức, hình thức tổ chức bồi dưỡng phù hợp; xác định được các nguồn lực để thực hiện hoạt động bồi dưỡng, chuẩn bị đủ đội ngũ BCV để thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng.

- Đã tăng cường được hiệu quả của các hình thức bồi dưỡng bao gồm hình thức bồi dưỡng trực tiếp và bồi dưỡng trực tuyến trong đó dành 2/3 thời gian

học trực tuyến. 1/3 thời lượng toàn khóa bồi dưỡng do giảng viên trường Đại học Sư phạm Hà Nội thực hiện; 2/3 thời lượng toàn khóa bồi dưỡng do BCV cấp tỉnh thực hiện. Việc học trực tuyến giúp tiết kiệm được chi phí thuê địa điểm, quản lý lớp học, chi phí đi lại, ăn ở của học viên.

- Việc phối hợp với ĐHSP Hà Nội thực hiện nhiệm vụ BDTX giúp học viên có cơ hội được làm việc với đội ngũ chuyên gia, nhà khoa học, giảng viên đầu ngành, nhiều kinh nghiệm trong việc xây dựng chương trình, tài liệu và thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ CBQL và GV các cấp học cũng như bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2018.

- Đối với cấp tiểu học đã xây dựng được đội ngũ BCV bao gồm BCV của ĐHSP Hà Nội và BCV cấp tỉnh đủ về số lượng từ 35 người (năm 2021-2022) lên 105 người (năm 2022-2023); đối với cấp THCS tỉnh chọn đội ngũ BCV so từ 220 người (năm học 2021-2022) xuống còn 100 người (năm học 2022-2023). Đội ngũ BCV có kiến thức, năng lực và kinh nghiệm tham gia hoạt động bồi dưỡng, trách nhiệm, nhiệt tình, sẵn sàng chia sẻ kiến thức và kinh nghiệm chuyên môn với người học; sử dụng các phương pháp tập huấn phù hợp; truyền tải nội dung rõ ràng, dễ hiểu; có liên hệ nội dung tập huấn với thực tế; cán bộ hành chính và nhân viên hỗ trợ, phục vụ nhiệt tình, tận tâm, chu đáo, tôn trọng và trách nhiệm với học viên.

- Đã xây dựng được hệ thống các phòng học zoom đủ lớn, đường truyền ổn định để nhiều học viên có thể tham gia học trực tuyến cùng một lúc.

- Đã thay đổi quy mô và số lượng lớp học trực tiếp xuống bằng $\frac{1}{2}$ lớp học trực tiếp của năm 2021-2022 mà vẫn đảm bảo được chất lượng của hoạt động bồi dưỡng và tiết kiệm kinh phí bồi dưỡng.

- Tài liệu giáo trình (bản cứng, bản mềm) được cung cấp kịp thời để học viên chủ động trong việc tự học tự nghiên cứu.

- Thời gian BDTX đã giảm 3 tháng so với năm học 2021-2022 tạo điều kiện thuận lợi cho BCV và học viên tham gia các hoạt động giáo dục khác của ngành.

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo BDTX luôn bám sát kế hoạch, trách nhiệm, tích cực, chủ động, sáng tạo trong tham mưu, điều hành; kiểm tra, đôn đốc quá trình triển khai thực hiện; báo cáo các tình huống phát sinh hoặc những vấn đề đột xuất với lãnh đạo để kịp thời điều chỉnh, xử lý, tháo gỡ.

- Các thành viên tham gia hoạt quản lý điều hành và phục vụ hoạt động BDTX luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm và tự chịu trách nhiệm để thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

Tóm lại: So sánh với những biện pháp đã áp dụng trong quản lý hoạt động BDTX cho CBQL và GV cấp tiểu học và THCS năm học 2020-2021 và năm học 2021-2022, trong năm học 2022-2023 trường CĐSP Hòa Bình đã xây dựng mới các biện pháp quản lý hoạt động BDTX cho CBQL và GV cấp tiểu học và THCS. Điểm mới của các biện pháp đó là trường CĐSP Hòa Bình đã lựa chọn, phối hợp với trường ĐHSP Hà Nội để tổ chức thực hiện hoạt động bồi dưỡng. Tổ chức lại quy mô và số lượng lớp học trực tiếp và trực tuyến để phù hợp với điều kiện thực tiễn đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Xây dựng đội ngũ BCV đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng, sử dụng nguồn lực BCV tại chỗ để thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng. Đảm bảo được các điều kiện để tổ chức các lớp học trực tuyến quy mô lớn.

2.4. Khả năng áp dụng, nhân rộng sáng kiến

Trong năm học 2022-2023, trường CĐSP Hòa Bình đã áp dụng các biện pháp của sáng kiến vào hoạt động xây dựng kế hoạch, tổ chức, điều hành và kiểm tra đánh giá hoạt động BDTX cho CBQL và GV cấp tiểu học và THCS. Các biện pháp đã khắc phục được những hạn chế, tồn tại của hoạt động BDTX của các năm học trước đó. Đến thời điểm hiện tại hoạt động BDTX của cấp tiểu học và THCS năm học 2022-2023 đã hoàn thành và đạt được những kết quả cao. Sáng kiến có thể là tài liệu tham khảo để thực hiện tốt công tác BDTX cho CBQL và GV các cấp học cho những năm học tiếp của Sở GD&ĐT, Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình và các Phòng GD&ĐT. Sáng kiến có thể áp dụng rộng rãi cho hoạt động BDTX cũng như các hoạt động bồi dưỡng tương tự trong phạm vi tỉnh Hòa Bình.

CHƯƠNG 3. KẾT LUẬN, ĐỀ XUẤT/ KIẾN NGHỊ

3.1. Kết luận

a) Những nội dung cơ bản và điểm mới của của sáng kiến

Thứ nhất: SKKN đã nghiên cứu các vấn đề về hoạt động BDTX cho CBQL và giáo viên nói chung, vấn đề quản lý hoạt động BDTX cho CBQL và giáo viên cấp tiểu học và THCS riêng.

Thứ hai: SKKN đã đánh giá về thực trạng công tác quản lý hoạt động BDTX cho CBQL và GV cấp tiểu học và THCS của trường CĐSP Hòa Bình trong năm học 2020-2021 và năm học 2021-2022.

Thứ ba: SKKN đã xây dựng và áp dụng một số biện pháp quản lý nhằm nâng cao chất lượng hoạt động BDTX cho CBQL và GV cấp tiểu học và THCS trong năm học 2022-2023.

b) Kết luận

Có thể thấy cùng với với nhiệm vụ đào tạo, công tác BDTX CBQL và GV các cấp học là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, hàng đầu của trường CĐSP Hòa Bình. Thực hiện nhiệm vụ BDTX giúp Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình củng cố mối quan hệ biện chứng giữa đào tạo chuyên môn với thực tiễn giảng dạy ở các trường phổ thông, từ đó nâng cao vị thế của nhà trường đối với ngành giáo dục và đối với xã hội.

Để triển khai có hiệu quả chương trình BDTX cho CBQL và GV các cấp học đạt hiệu quả cao, đòi hỏi Nhà trường phải chủ động, linh hoạt trong việc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo ứng phó với các tình huống, điều kiện không mong muốn; tăng cường tính hiệu quả của các hình thức tổ chức bồi dưỡng; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị học tập, học liệu phục vụ, kinh phí tổ chức hoạt động bồi dưỡng; nâng cao ý thức trách nhiệm và ý thức tự chịu trách nhiệm của các đối tượng tham gia quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên.

3.2. Đề xuất, kiến nghị

3.2.1. Đề nghị đối với Sở GD&ĐT

- Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm của từng năm học, định hướng đối với việc lựa chọn, đăng ký modul tự chọn BDTX nội dung 03 phù hợp, tập trung, đảm bảo số lượng để tổ chức lớp tập huấn.

- Chỉ đạo các Phòng GD&ĐT lập danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng theo đúng yêu cầu biểu mẫu; chuẩn xác thông tin; đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định.

- Kịp thời ban hành Quyết định cử đội ngũ cốt cán các cấp học để thực hiện nhiệm vụ triển khai công tác BDTX; Quyết định đối với số CBQL, GV được miễn tham gia BDTX các năm học tiếp theo.

- Quan tâm, tạo điều kiện, đề nghị với cấp có thẩm quyền trong việc cấp kinh phí cho các đơn vị nhà trường xây dựng các phòng họp/phòng học trực tuyến đáp ứng yêu cầu tổ chức BDTX theo hình thức bồi dưỡng từ xa, trực tuyến qua mạng Internet.

3.2.2. Đối với Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố và các đơn vị trường học

- Tiếp tục phối hợp với trường CĐSP Hòa Bình để triển khai kế hoạch BDTX cho CBQL và GV các cấp học.

- Tích cực tham gia đóng góp ý kiến và tổng hợp thông tin phản hồi đối với trường CĐSP Hòa Bình về triển khai tổ chức công tác BDTX cũng như các nội dung liên quan.

Hòa Bình, ngày 28 tháng 4 năm 2023

Tác giả

Nguyễn Thị Lệ Hường

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

[1]. Bộ GD&ĐT (2019), Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

[2]. Bộ GD&ĐT (2019), Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

[3]. Bộ GD&ĐT (2019), Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

[4]. Bộ GD&ĐT (2022), Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

[5]. Sở GD&ĐT Hòa Bình (2020): Quyết định số 1655/QĐ-SGD&ĐT ngày 20/8/2020; Quyết định số 2399/QĐ-SGD&ĐT ngày 12/10/2020; Quyết định số 2399/QĐ-SGD&ĐT ngày 12/10/2020;

[6]. Sở GD&ĐT Hòa Bình (2022), Quyết định số 1396/QĐ-SGD&ĐT ngày 04/8/2022.

[7]. Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình (2021), Báo cáo số 08/BC-CĐSP ngày 11/01/2021 về việc triển khai thực hiện kế hoạch BDTX cho CBQL, GV các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình năm học 2020-2021.

[8]. Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình (2022), Báo cáo số 186/BC-CĐSP ngày 03/8/2022 về việc triển khai thực hiện kế hoạch BDTX cho CBQL, GV các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình năm học 2021-2022.

[9]. Bùi Minh Hiền, Nguyễn Vũ Bích Hiền (2015), Quản lý và lãnh đạo nhà trường, NXB Đại học sư phạm Hà Nội.

[10]. Bùi Thị Hương, Bùi Thị Hằng Thơ, Đỗ Khắc Sơn (2022), Sáng kiến kinh nghiệm: Một số giải pháp thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên

cán bộ quản lý, giáo viên các cấp học tỉnh Hòa Bình đáp ứng chuẩn nghề nghiệp và chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

[11]. Dương Văn Tài, Đặng Trọng Nghĩa, Lê Thị Thu Hương, Mai Ngọc Kim Giao (2018), Đề tài khoa học: Quản lý hoạt động bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giảng viên trường Cao đẳng sư phạm Hòa Bình.

[12] Cao Đức Tiến (2018), Đánh giá thực trạng triển khai chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, Đề tài cấp Bộ.

[13]. Bùi Thị Kim Tuyền, Phan Văn Sỹ (2017), Đề tài khoa học: Đánh giá chương trình và việc thực hiện chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý bậc mầm non , tiểu học và THCS của trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình.

